KANAL ETIKOAREN FUNTZIONAMENDU-POLITIKA

ADMINISTRAZIO-ORGANOAK ONARTUA:

2025eko uztaila

ALDAKETEN KONTROLA

BERTSIOA - IRUZKINEN	ATALAK - DATA
V.0.- hasierako dokumentua	AO-ak prestatua, gainbegiratua eta onartua martxoaren 24ko aktan eta 03/2022 Administrazio Organoan
V.1.- 3.4. puntua aldatzea Mezu elektronikoa kentzea jakinarazteko bide gisa, eta kanal arruntak eta alternatiboak bereiztea	OB-ak prestatua, gainbegiratua eta onartua azaroaren 3ko aktan eta 11/2022 administrazio-organoan
V2 – Berrikustea eta moldatzea arau-hausteak jakinarazten dituzten pertsonak babestea eta ustelkeriari aurre egitea arautzen duen otsailaren 20ko 2/2023 Legera. Indizea berriz zerrendatzea, beste puntu bat sartzea (3.3. Printzipio orokorrei buruz) eta «Zer gertatzen da jakinarazpenaren bat egiten denean beste kanalen bitartez?» 3.8 puntu zaharra kentzea, atal bakarren batuko baita.	OB-ak prestatua, gainbegiratua eta onartua ekainaren 29ko aktan eta 06/2023 administrazio-organoan
V3. Plataforma digital edo telematiko berriaren deskribapena gehitu da, eskuragarri dauden kanalen idazketa hobetu delarik. Indarrean dagoen araudiari jarraituz, *salaketa* terminoa *jakinarazpen* hitzarekin eta *salatzaile* terminoa *jakinarazle* hitzarekin ordezkatu dira.	OB-ak prestatua, gainbegiratua eta onartua uztailaren 2025ean eta 07/2025 administrazio-organoan

AURKIBIDEA

1. HELBURUA ETA XEDEA 4
2. IRISMENA 4
3. FUNTZIONAMENDU-ARAUAK 5
3.1. ZER JAKINARAZI DAITEKE? 5
3.2. ZEIN KANAL DAUZKAT? 6
3.3. ZER PRINTZIPIO NAGUSIK INSPIRATZEN DUTE KANAL ETIKOA? 7
3.4. NOIZ EMAN BEHAR DA INFORMAZIOA? 8
3.5. ZER GERTATZEN DA LARRIALDI-KASUETAN? 8
3.6. ZER INFORMAZIO EMAN BEHAR DUT JAKINARAZPENAREN BAT EGITEAN? 8
3.7. NIRE BURUA IDENTIFIKATU BEHAR DUT JAKINARAZPENAREN AURKEZTEAN? 8
3.8. ZER GERTATZEN DA JAKINARAZPENAREN BAT EGITEN DENEAN? 8
3.9. ZER DA ERREPRESALIEN DEBEKUA? 10
3.10. ZER ULERTU BEHAR DUGU FEDE ON GISA ENPRESAK ETA JAKINARAZLEOK? 11
3.11. NIRE DATU PERTSONALAK BABESTUTA EGONGO DIRA? 11
3.12. NORTZUK DIRA NIRE DATU PERTSONALEN HARTZAILEAK JAKINARAZPENAREN EGITEN BADUT? 12
3.13. ZER DA NIRE DATU PERTSONALEN TRATAMENDUAREN LEGEZKO OINARRIA? 12
3.14. ZER DATU BILTZEN DIRA, NOLA GORDETZEN DIRA ETA ZERTARAKO TRATATZEN DIRA? 12
3.15. ZER ESKUBIDE DITU JAKINARAZLEAK DATUEN BABESAREN ARLOAN? 14
4. INDARREAN SARTZEA, INDARRALDIA, JAKINARAZPENA ETA BERRIKUSPENA 14

1. HELBURUA ETA XEDEA

CLECE MAYORES S.L.U.ren administrazio-organoak (aurrerantzean, CLECE MAYORES edo Erakundea) erabaki duenez, behar diren erabakiak hartuko dira sistema betearazlea (*compliance*) benetan ezartzeko. Haren Kanal Etikoa izango da arau-hausteak jakinarazteko barne-sistemaren oinarri nagusia.

Kanal Etikoaren helburua da bere Kode Etikoan eta Compliance Kudeatzeko Sistema Integrala osatzen duten funtsezko beste dokumentu batzuetan jasotako printzipioak funtsean urratzen dituzten portaerekin lotutako komunikazioak eraginkortasunez jasotzea eta izapidetzea.

Horretarako, Kanal Etikoaren funtzionamendu-politika honek bilduko ditu jasotako jakinarazpenak kudeatzeari eta izapidetzeari buruzko kontuak. Eredu malgua eta azkarra sartuko du, indarrean dauden legeriari, estandarrei eta jardunbide egoki nazional eta nazioartekoei jarraikiz. Ustezko jakinarazleek kanalak erabili ahalko dituzte, errepresaliarik edo jokabide kaltegarririk jasatearen beldur gabe, sistema betearazlea urratu dituzten gertaerak aditzera emateko.

Politika honen eta garapenerako barne-araudiaren xedea da kudeaketa profesional konfidentziala, inpartziala eta babesik handienekoa bermatzea prozesu osoan zehar, eta, horri esker, konfiantzazko giroa emango die interesdunei.

Aurrekoaz gain, politika hau lagungarria da informazioaren kultura sendotzeko Erakundearen barnean, interes publikorako mehatxuak saiheste eta antzemate aldera, komunikazio-mekanismo egokiak erabiltzea sustatzeko.

Azkenik, jakinarazteko barne-sistemaren arduradun bat dago (JBSA), eta hura arduratzen da sistema kudeatzeaz eta jasotako jakinarazpenak arretaz izapidetzeaz, politika horretan ezarritakoaren eta hura garatzeko barne-araudiaren arabera.

2. IRISMENA

Politika hau jarduera guztietan aplikatu behar da, eta CLECE MAYORES kide guztiek nahitaez bete behar dute, erakundearen barruan duten kargua edo lanpostua, harremanaren izaera juridikoa eta kokapen geografikoa edozein izanik ere.

Bestalde, politika hedatuko zaie hirugarrenei, negozioko kideei, atzerriko eskumendeko enpresei, partaidetza-sozietateei eta CLECE MAYORESekin lotutako edozer arau-hauste informatu edo jakinarazi nahi duen edozer pertsonari, indarrean dagoen araudiarekin bat eginez.

3. FUNTZIONAMENDU-ARAUAK

3.1. Zer jakinarazi daiteke?

Arau-hauste penal edo administratibo larriei edo oso larriei buruz informatzea, zentzu zabalean; hau da, arrazoizko susmoak, benetako edo ustezko arau-hausteak, gertatu direnak edo agian gertatuko direnak, ekintzagatik edo ez-egiteagatik.

Indarrean dagoen araudiari jarraikiz, jakinarazi behar dira:

a) Europar Batasuneko zuzenbidea hausten duen edozer ekintza edo ez-egite, 2/2023 Legearen aplikazio-eremu materialean ezarritakoaren arabera –otsailaren 20koa, arau-hausteei eta ustelkeriaren aurkako borrokari buruzko informazioa ematen duten pertsonak babesteari buruzkoa–(aurrerantzean, Informatzailea babesteko legea).

b) Arau-hauste penal edo administratibo larria edo oso larria eragin dezaketen ekintzak edo ez-egiteak.

c) Politika honetan ezarritakoari helduta, ezar daitekeen beste edozer irregulartasunaren jakinarazpena.

Jarraian, argigarri gisa, komunikazioaren xede izan daitezkeen gai batzuk aipatuko ditugu:

- Eroskeria eta ustelkeria
- Laneko osasunaren eta segurtasunaren aurka doazen jokabideak
- Interes-gatazkak, lanbide-jardunarekin zerikusia duen edozein ekintzatan
- Diskriminazioa, bai eta sexu- eta lan-jazarpena ere
- Barne-iruzurra
- Lehia desleialeko kasuak
- Lehiaren defentsaren arloko ez-betetzeak
- Enpresaren aktiboak behar ez bezala erabiltzea
- Gure erabiltzaileen osasuna eta segurtasuna erasotzen duten jokabideak

- Irregulartasunak zerga- eta kontabilitate-gaietan, edo negozioen eta finantza-erregistroen osotasunaren aurkakoak direnak

- CLECE MAYORES interesetan edo hirugarrenen eskubide legitimoetan eragina izan dezaketen informazioak jakinaraztea

- Zibererasoak

- Ingurumenaren aurka egiten duten edo hirigintza- eta lurralde antolamenduaren arloko araudia urratzen duten egintzak

- Giza eskubideen aurkako ekintzak

- Besteak beste

3.2. Zein kanal dauzkat?

CLECE MAYORES-(e)n, honako **barne-kanalak** daude politika honetan jasotako jakinarazpenak egiteko:

- Gure lehentasunezko bidea jakinarazpenak jasotzeko kanal digital edo telematikoa da (*), gure webgune korporatiboan adierazita dagoena.
- Organo betearazlearen edo Compliance organoaren kidea.
- Posta bidez honen izenera:

  Canal Ético

  Parque Empresarial Vía Norte

  C/ Quintanavides, 19, Edificio 4 - Plta. 2ª

  C.P. 28050 – MADRID

(*) Arau-hausteen berri emateko, kanal digital edo telematikoen erabilera bultzatuko da, edukiaren segurtasun, konfidentzialtasun eta osotasun arrazoiengatik gomendagarriagoak direlako.

Indarrean dagoen barne-araudiaren arabera kudeatuko da CLECE MAYORESek beste bide osagarriren batetik jasotzen duen edozer arau-hauste larri edo oso larri.

Barne-kanalez gain, eskuragarri dago informatzailea babesteko agintaritza independentearen **kanpo-kanala** eta autonomia-erkidegoetako kanalak edo Europar Batasunaren esparruan horretarako eratutako kanalak ere bai. Aipatutako agintaritza independenteari edo dagokion organoari aurkeztu ahalko zaio

aipatutako legean jasotako ekintzen edo ez-egiteen inguruko informazioa, zuzenean edo adierazitako kanalen bitartez aurrez jakinaraziz.

Bestalde, **kanpo-kanalak** dituzu, agintaritza administratiboek kudeatutakoak, eta horiek erabil ditzakezu jakinarazi behar den arau-haustearen nolakotasunaren arabera; bestak beste:

- Lehia babestearen esparruan – agintaritza: CNMC
- Balioen merkatuen esparruan – agintaritza: CNMV
- Kapitalak zuritzearen esparruan – agintaritza: SEPBLAC
- Zergen arau-hausteen esparruan – agintaritza: AEAT

3.3. Zer printzipio nagusik inspiratzen dute Kanal Etikoa?

- **Konfidentzialtasunaren printzipioa:**

Esku hartzen dutenen nortasunaren eta lotutako eta emandako informazioaren izaera arautuko ditu printzipio horrek.

Espedientean –ikerkuntzan ere bai– parte hartzeko zilegitasuna duen pertsona orok mantendu behar du jasotako edo ezagututako informazioaren konfidentzialtasuna. Beraz, ezin zaie funtzioa betetzeagatik ezagututako informaziorik eman hirugarren pertsonei, bereziki, datu pertsonalei buruzkorik.

Aurreko paragrafoan adierazitakoaren salbuespena da kasuan nahasitako pertsonekin informazioa partekatu beharra. Kasu horretan, ezagutu behar izanaren printzipioa (*need to know*) errespetatuko da, behar-beharrezkoa eta zilegi denean.

- **Objektibotasunaren eta inpartzialtasunaren printzipioa**

Prozeduran zehar interes-gatazkarik ez dagoela ziurtatuko da.

- **Errugabetasun-presuntzioaren printzipioa**

Salatu guztiek eskubidea dute errugabe gisa tratatua izateko, *arau-haustea* egin duela egiaztatu arte eta zehapena jarri behar zaion arte.

- **Proportzionaltasun-printzipioa**

Printzipio horrek prozeduran zehar egindako edozer jarduketari heltzen dio, modu

arbitrarioan edo neurrigabean egin ez dadin.

3.4. Noiz eman behar da informazioa?

Informazioa eman behar da jakinarazleak arrazoizko arrazoiak dituenean adierazten duen informazioa egiazkoa dela eta arau-haustetzat edo ez-betetzetzat har daitekeela pentsatzeko. Txostena fede onez egin behar da beti.

3.5. Zer gertatzen da larrialdi-kasuetan?

CLECE MAYORES(e)k dituen kanalen bitartez eginiko jakinarazpenak izapidetzeko, hasierako sailkapena egin behar da, eta, horretarako, edukiaren larritasunari eta kritikotasunari heldu behar zaie, haren tratamendua lehenetsi ahal izateko.

Premiazko kasuetan, betiere testuinguruak ahalbidetzen badu, gomendagarria da hierarkian gainean dugunari, JBSAari edo CLECE MAYORESen araudia betetzeko zuzendaritzari informatzea, ahal bezain laster, kontua ahalik eta modu eraginkorrenean izapidetzeko, kudeaketa-prozeduran jasotakoarekin bat eginez.

3.6. Zer informazio eman behar dut jakinarazpenaren bat egitean?

CLECE MAYORES eskertzen du jasotzen duen informazioa ahalik eta osoena, zehatzena eta egiazkoena izatea. Eta horregatik, jakinarazpenaren jarriz gero, jakinarazleak balizko arau-hausteei buruz ezagutzen duen edo eskura duen informazio guztia partekatzeko eskatzen du. Idazketak edo elkarrizketak argia izan behar du, eta jakinarazpenaren oinarri den edozein froga edo dokumentu aurkeztu ahal izango du. Horri esker, kasuaren kudeaketa ahalik eta azkarrena eta eraginkorrena egin dezake CLECE MAYORES.

3.7. Nire burua identifikatu behar dut jakinarazpenaren aurkeztean?

Ez da beharrezkoa. CLECE MAYORES Kanal Etikoak jakinarazpenak modu anonimoan egiteko aukera ematen du.

Hala ere, jakinarazpenaren bat aurkeztuz gero, haren identifikazioa, funtzioa edo harremana eta harremanetarako datuak emanez, izapidetzeaz arduratzen diren langileak jakinarazlearekin harremanetan jarri ahal izango dira, jarraipena egiteko, beharrezkoa bada. Ildo horretan, CLECE MAYORES ez du onartzen fede onez aurkeztutako jakinarazpenaren aurrean errepresaliak hartzea.

3.8. Zer gertatzen da jakinarazpenaren bat egiten denean?

Kanal telematikoak erabiliz gero, CLECE MAYORESek zerbitzari ziur bat darabil kanal horien administrazioari laguntzeko, aplikazioko araudian eskatutakoaren arabera. Kanal horien bidez eginiko jakinarazpenak zuzenean gordetzen dira zerbitzarian, oso ziurra den horretan.

Zerbitzariak aukera ematen dio jakinarazleari:

- Tokia, data, eragindako sozietatea eta jakinarazpenarekin zerikusia duten pertsonak zehazteko
- Komunikazio anonimoa aukeratzeko
- Jakinarazpenarekin edo komunikazioarekin batera, jakinarazpenaren edukia justifikatzen duen dokumentazio euskarria aurkezteko

Kanal telematiko horien bitartez jakinarazpenaren bat egitean, zerbitzariak kasuaren zenbakia emango dio jakinarazleari, eta hark bakarrik erabili ahalko duen gako bat ere bai. Kasu zenbaki horrekin eta gakoarekin, jakinarazleak saioa hasi ahal izango du jakinarazpenaren webgunean, bere jakinarazpenari buruzko iruzkinak eta/edo eguneratzeak lortzeko. Sistemak aukera emango dio jakinarazleari bere txostena aldatzeko edo osatzeko informazio gehigarria emateko.

Garrantzitsua da azpimarratzea zerbitzariak jakinarazpenaren horiek kudeatzeko baimena duten CLECE MAYORES barruko pertsona espezifikoei soilik helarazten dizkiela. Era berean, aurkeztutako dokumentuak maneiatzen dituen barne-taldeak prestakuntza jasotzen du dokumentuak eta jakinarazpenak eraginkortasunez kudeatzeko moduari buruz, bai eta konfidentzialtasuna bermatzeko moduari buruz ere.

CLECE MAYORESek hartu izana adieraziko du zazpi eguneko epean, komunikazioa benetan jaso dela egiaztatu denetik, betiere adierazpen hori egin ahal izan bada.

Hartu izana adierazi denean, jakinarazleak bere burua identifikatu badu, CLECE MAYORESek aukera izango du jakinarazlearekin zuzenean harremanetan jartzeko, iruzkinak eta eguneratzeak emateko.

Jakinarazpenaren izapidetzea arrazoizko epean ebatziko da, gehienez ere hartu-agiritik hiru hilabetera, eta epe hori sei hilabetera luzatu ahal izango da garrantzi edo konplexutasun bereziko kasuetan.

Jarduketa-printzipioari jarraikiz, urratze bati buruz nahikoa zantzu daudenean, edo arau-hauste penal edo administratibo larririk edo oso larririk sor dezakeenean, ikerketari ekingo zaio, horretarako ezarri den barne-prozedurarekin bat eginez.

CLECE MAYORES jakinarazpenari buruzko informazioa emango dio jakinarazleari, eta, ahal den neurrian, gaiaren ebaluazioaren emaitzari buruzkoa. Kontuan izan behar da, kasu batzuetan, ikerketaren segurtasun- edo osotasun-arrazoiengatik, mugak egon daitezkeela jakinarazpenaren gainean eman daitezkeen eguneratzeei dagokienez, barne-prozeduran garatutakoarekin bat etorriz.

Inplikatutako subjektuak babestea esan nahi du laguntzako eta elkartasuneko arrazoizko neurriak hartzea, kalterik gerta ez dadin eta politika honetatik eratortzen diren printzipioak bermatzeko, betiere jarduketa fede onez egin bada.

3.9. Zer da errepresalien debekua?

CLECE MAYORES ez da inolako errepresaliarik onartzen. Horren barruan sartzen dira mehatxua edo politika horrekin zerikusia duten ekintzak fede onez jakinarazten dituen pertsona bat beldurtzeko beste edozein modu.

Errepresalien aurkako babesa agintari eskudunei kanpotik egindako arau-hausteak fede onez jakinarazten dituzten pertsonei ere zabaltzen zaie. Politika honek errepresaliaren debekua ezartzen die pertsona hauei:

1. Jakinarazlearekin zerikusia duen beste edozein pertsona (lankideak eta senideak, esaterako), lan-testuinguru batean errepresaliak jasan ditzakeena.

2. Jakinarazleari jakinarazpenaren prozesuan lagundu dion edozein pertsona.

3. Jakinarazlea laneko edo lanbideko testuinguru batean jabe, lan egiten edo beste modu batera lotuta duen edozein erakunde juridiko.

Errepresalien debekuak jakinarazleari kalte egin diezaiokeen edozein ekintza edo ez-egite hartzen du bere baitan, zuzenekoa zein zeharkakoa, balizko arau-hausteen fede oneko jakinarazpenaren dela eta. Adibidez, CLECE MAYORES ez du jakinarazlearen aurkako neurri hauetako bat ere hartuko, fede oneko jakinarazpenaren bat aurkezteagatik:

1. Etetea, kaleratzea, kargugabetzea edo neurri baliokideak

2. Errendimenduaren ebaluazio negatiboa

3. Sustapena ukatzea

4. Lantokiaren kokapena arrazoirik gabe aldatzea, soldata murriztea, lan-ordutegia aldatzea

5. Hertsapena, larderia, jazarpena edo ostrazismoa

6. Diskriminazioa, tratu desabantailatsua edo bidegabea
7. Aldi baterako lan-kontratu bat ez berritzea edo aldez aurretik suntsiaraztea
8. Kaltea, baita pertsonaren ospeari ere, bereziki gizarte-baliabideei dagokienez, edo finantza-galera, negozio-galera eta diru-sarreren galera barne
9. Ondasun- edo zerbitzu-kontratu bat aldez aurretik suntsiaraztea
10. Baimen bat ezeztatzea
11. Errepresaliatzat har daitezkeen beste neurri batzuen artean

CLECE MAYORES edozein pertsonak, politika horren aurka, zuzenean edo zeharka errepresaliak hartzen baditu, CLECE MAYORES berak hartuko ditu beharrezko neurriak errepresaliak lehenbailehen bertan behera uzteko, eta, hala dagokionean, diziplina-neurriak hartuko ditu horien arduradunen aurka.

3.10. Zer ulertu behar dugu fede on gisa enpresak eta jakinarazleok?

Jakinarazlearen ikuspuntutik, fede onak esan nahi du jakinarazpenaren jarri behar dela, eta, gutxienez, arrazoizko arrazoiak izan behar direla informatzeko unean jakinarazitako balizko arau-hausteei buruzko informazioa egiazkoa zela uste izateko.

Enpresaren ikuspuntutik, horrek esan nahi du ez duela inolako errepresaliarik hartuko jakinarazpenaren bat aurkezteagatik, eta jakinarazlearen pertsonaren konfidentzialtasuna eta identitatea babestuko duela beti, legeak, bere modalitateetan, agintaritza judizial edo administratibo bati jakinarazteko eskatzen duenean izan ezik.

3.11. Nire datu pertsonalak babestuta egongo dira?

Bai, babestuta daude.

CLECE MAYORES intimitatea, segurtasuna eta datuen kontserbazioa zorrotz babesteko konpromisoa hartzen du, horretarako sortutako eta gure webgunean argitaratutako gure politikan zehazten den bezala.

Arau horiek politika honen arabera egindako jakinarazpenekin lotutako datu pertsonal guztiei ere aplikatuko zaizkie.

3.12. Nortzuk dira nire datu pertsonalen hartzaileak jakinarazpenaren egiten badut?

Jakinarazpena batengatik jasotako datu pertsonalak tratatu ahalko dira edo jakinarazi ahalko zaizkie honako aldeei, beharrezko bada:

- Jakinarazteko barne-sistemaren arduraduna, CLECE MAYORESen *compliance*-organoa delako.
- CLECE MAYORES ordezkari baimenduak, ikerketan parte hartzen dutenak, jakinarazitako gertaeren izaerak edo irismenak parte hartzea eskatzen badu»
- CLECE MAYORES jakinarazpena ebaluatzen, gaia ikertzen edo CLECE MAYORES gaiaren inguruan aholkuak ematen laguntzeko kontratatu den ikertzailea, aholkularia edo kanpo-kontseilaria»
- Zergen Ministerioa, agintari judiziala, polizia eta beste agintari arautzaileak eta legearen arabera aplikaziokoak direnak.

3.13. Zer da nire datu pertsonalen tratamenduaren legezko oinarria?

Kanal Etikoaren esparruan, tratamenduaren oinarri juridikoak dira konpainiaren betekizun legala betetzea, irregulartasunak jakinarazteko barne-sistema bat izateko, *arau-hausteak jakinarazten dituzten pertsonak babestea eta ustelkeriari aurre egitea arautzen duen otsailaren 20ko 2/202 Legearen* arabera.

Hortaz, informatzailearen datu pertsonalen tratamendua behar-beharrezkoa da jakinarazpenaren kudeatzeko eta aipatutako xedeak eta legearen eskakizunak betetzeko. CLECE MAYORESek inola ere ez du erabaki automatizaturik hartuko, bidalitako datuetan oinarrituta.

3.14. Zer datu biltzen dira, nola gordetzen dira eta zertarako tratatzen dira?

Datu pertsonalak tratatzeko CLECE MAYORES xedea

Une oro, CLECE MAYORES etikaren, legezkotasunaren edo arau korporatiboen aurkako irregulartasunei edo egintzei buruzko jakinarazpenak kudeatzeko, izapidetzeko eta ikertzeko eta jakinarazitako egitateak ikertzeko beharrezkoak diren jarduerak gauzatzeko soilik tratatzen dira datu pertsonalak, eta, hala badagokio, dagozkion diziplina- edo lege-neurriak hartzeko. Datu pertsonalak ez dira erabiliko adierazitakoa ez den beste helburu baterako.

CLECE MAYORES jasotzen dituen datu pertsonalak

Politika horren arabera egindako jakinarazpenak izapidetzean, CLECE MAYORES honako datu pertsonal hauek eta jakinarazpenaren bat egitean eta haren ikerketan emandako informazioa biltzen ditu:

- Izena eta harremanetarako datuak (jakinarazpenaren anonimoa jarri ezean) eta CLECE MAYORES langilea ote zaren.

- Jakinarazpenak aipatzen dituen pertsonen izena eta beste datu pertsonal batzuk, informazio hori ematen badu (hau da, funtzioen deskribapena eta harremanetarako datuak).

- Komunikazioan jasotako edozein datu edo informazio, pertsona jakin bat identifika dezakeena.

Datu pertsonalak gordetzea

CLECE MAYORES jasotako jakinarazpenaren guztien erregistroa egingo du. Erregistro horiek eta bertan dauden datu pertsonalak isilpean gordeko dira.

Erregistroak gordeko dira une bakoitzean aplikaziokoak diren legearen eskakizunak betetzeko behar beste denboraz, eta, ez da gaindituko, inola ere ez, hamar (10) urteko epea.

Zehazki, CLECE MAYORES jakinarazlearen datu pertsonalak gordeko ditu jakinarazitako gertakariei edo jokabideei buruzko ikerketa hastea bidezkoa den erabakitzeko behar den denboran, eta, erabakia hartu ondoren, Kanal Etikotik kenduko dira, eta sistematik kanpo tratatu ahal izango dira gertakariak ikertzeko, amaitu arte. Behin komunikazioaren ikerketa amaituta, eta, hala badagokio, dagozkion ekintzak eginda, bideratu diren jakinarazpenaren datuak behar bezala blokeatuta mantenduko dira, kasu bakoitzean dagozkion legezko betebeharrak betetzeko.

Nolanahi ere, datu pertsonalak kanal etikotik ezabatuko dira sartzen direnetik gehienez ere hiru (3) hilabeteko epean, epe gehigarri baterako gordetzen badira izan ezik, legezko eta sozietate-betebeharrak betetzeko beharrezkoa delako, eta kanal etikotik kanpo tratatzen jarraitu ahal izango da, jakinarazpenaren ikerketa amaitu ez bada, hura amaitu arte.

Jarritako jakinarazpenaren ez bideratzea erabakitzen bada, informazioa modu anonimoan gorde ahal izango da.

3.15. Zer eskubide ditu jakinarazleak datuen babesaren arloan?

Informatzaile gisa, jakinarazpenaren jartzen duen pertsonak edozein unetan eta araudi aplikagarrian aurreikusitako baldintzen barruan balia ditzake berari dagozkion datu pertsonalak.

Pertsona horrek uste badu datuak ez direla zuzenak edo ez direla osoak, datuak zuzentzeko eska dezake, aplikatu beharreko legeriaren arabera. Datuak ezabatzeko eska dezake, dagoeneko beharrezkoak ez badira, datuak gordetzeko legezko betebeharra badago izan ezik.

Era berean, zure datu pertsonalen tratamendua mugatzeko eska dezakezu, haren aurka egin, edo zure datuen eramangarritasuna eskatu, eta baimena kentzeko eskubidea izango duzu.

Horretarako, **rgpd-clecemayores@clecemayores.es** helbidera idatzi beharko duzu. Zuzenbidearen arabera baliozko modu batean adierazi beharko duzu zure nortasuna, eta gaian aipatu beharko duzu «Eskubideak baliatzea» esamoldea, eta zer eskubide erabili nahi duzun zehaztu beharko duzu.

Zure eskubideak gauzatzearekin pozik ez bazaude, erreklamazio bat aurkez dezakezu Datuak Babesteko Espainiako Agentzian.

Informazio gehiago duzu pribatutasun-politikan, eta hura eskuragarri dago korporazioaren webeko Kanal Etikoaren atalean.

4. INDARREAN SARTZEA, INDARRALDIA, JAKINARAZPENA ETA BERRIKUSPENA

Politika hau dokumentu hau onartu, aldatu edo eguneratzen den egunean bertan sartuko da indarrean.

Argitaratu eta zabaldu egingo da, behar bezala ezagut dadin, eta web korporatiboaren bidez egongo da eskuragarri eta kontsultagai.

Oro har, CLECE MAYORES bere informazio-sistema dokumentatuan ezarritako aldizkakotasunarekin berrikusiko du edukia, eta ohiz kanpo, baldin eta lege-, antolamendu- edo beste edozein izaerako inguruabar esanguratsu gertatzen badira, berehala egokitu eta/edo eguneratzeko.